

NOMBRE Y APELLIDO: Valentina Cruz V.

CARGO: Fonoaudióloga

CESFAM O UNIDAD DE DESEMPEÑO: CCR Nicolás Naranjo

NOMBRE JEFE DIRECTO: Roxana Saavedra Villagrán

MES DE INFORME: Septiembre 2024

Convenio Programa "ESTRATEGIAS DE REFUERZO EN APS PARA ENFRENTAR EL AUMENTO DE CIRCULACIÓN DE VIRUS RESPIRATORIOS- AÑO 2024, Res Exenta N° 942 del 01-04-2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.

Cabe señalar que las funciones asignadas al programa tienen como objetivo dar cobertura a la atención de rehabilitación en CCR y domiciliaria a pacientes con secuelas asociadas a COVID-19 desde el ámbito respiratorio, musculoesquelético y cognitivo.

Estrategia	Actividad
ATENCION DIRECTA A PACIENTES	<p>Ingreso y /o reingreso de usuarios a tratamiento de rehabilitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación fonoaudiológica. • Aplicación de herramientas de evaluación. • Consejería individual y familiar según nivel de dependencia. • Educación al usuario y/o cuidador. • Plan de tratamiento integral (PTI). <p>Sesiones de rehabilitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de técnicas según condición de salud física, mental y/o comunitaria. • Ingreso a taller comunitario según características personales. • Orientación educacional (capacitación), laboral (OMIL) y comunitaria (grupos de autoayuda). • Orientación en la obtención de la credencial de discapacidad y ayudas sociales (SENADIS, Registro social de hogares, etc). • Evaluación Fonoaudiológica intermedia. <p>Alta de pacientes a rehabilitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación final. • Informe terapéutico
TALLERES	<p>Talleres educativos por condición de salud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios con ACV. • Usuarios con enfermedad de Parkinson. • Talleres condiciones específicas
ACCIONES EXTRAMURALES Participación comunitaria	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas Domiciliares Integrales.
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	<p>Registros diarios en sistema Rayen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cierre diario de fichas. • Filtro de actividades en bajo control con llenado de REM A-28.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO